**Identificación**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | TWFF |
| **Fecha** | 06/07/2020 |
| **Elaborado por** | Giovanni Guijosa Suarez |
| **Localización del Documento** | htt |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| Giovanni Guijosa Suarez | 06/07/2020 |
| Giovanni Guijosa Suarez | 06/07/2020 |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| Giovanni Guijosa Suarez | 09/07/2020 |
| Giovanni Guijosa Suarez | 09/07/2020 |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 05/07/2020 | Giovanni Guijosa Suarez, María Alejandra Almaraz García, Agustín Serrano Martínez, Octavio Muñoz Bernabé. | Cambio de diseño del formato |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



***MINUTA DE REUNIÓN DE PROYECTO***

Versión: 1.0

Elaborado por: Giovanni Guijosa Suarez

Fecha de revisión: 08/07/2020

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 001 |
| **Nombre del Proyecto** | TWFF |
| **Fecha** |  |
| **Elaborado por** |  |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Reunión de inicio del proyecto TWFF

\*Datos obligatorios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estatus minuta** | Activa | Compromisos establecidos | Cumplidos |

|  |  |
| --- | --- |
| \*Asunto/Propósito | Definición de actividades. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Nombre organizador** | María Alejandra Almaraz García | | | \*Fecha | 06/07/2020 |
| **\*Lugar** | Sala Virtual Shark On | | | | |
| **\*Fecha y hora de Junta** | 06/07/2020 | **\*de:** | 13:30 | **\*A:** | 14:00 |
| **\*Responsable del seguimiento de la minuta** | Giovanni Guijosa Suarez | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*ASISTENTES** | | | |
| **No** | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| 1 | María Alejandra Almaraz García | MAAG | Gerente de proyecto |
| 2 | Giovanni Guijosa Suarez | GGS | Analista |
| 3 | Octavio Muñoz Bernabé | OMB | R. de la calidad |
| 4 | Agustín Serrano Martínez | ASM | Programador |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quien** |
| Tener presente la minuta No.6 para dar seguimiento a los acuerdos establecidos previamente. | Gerente del proyecto, Analista, R. de la calidad y Programador. |
| Revisión de las actividades a realizar | Gerente del proyecto, Analista, R. de la calidad y Programador. |
| Definición de las actividades por rol. | Gerente del proyecto, Analista, R. de la calidad y Programador. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*AGENDA | | | | | | |
| **Hora de** | | **Tiempo** (min) | | **No** | Temas | **Líder de**  **Discusión** |
| **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 13:30 | 13:33 | 3 | 5 | 1 | Pase de Lista | MAAG |
| 13:33 | 13:40 | 15 | 15 | 2 | Revisión de los acuerdos anteriores | MAAG |
| 13:40 | 14:00 | 20 | 25 | 3 | Definición de las actividades por rol. | MAAG, GGS, OMB, ASM. |
| 14:00 | 14:10 | 20 | 34 | 4 | Revisión de documentos. | MAAG, GGS |
|  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  | 7 |  |  |
|  |  |  |  | 8 |  |  |
|  |  |  |  | 9 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totales | 48 | 79 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | | | | |
| No | **Que** | Quien | **Cuando** | **Porcentaje finalizado** | **Observación** |
| 01.03.06.2020 | Pase de lista | MAAG | 13:30 | 100% | De manera general, se encontró un desfase de cada una de las actividades en la reunión. |
| 2. 03.06.2020 | Revisión de las actividades a realizar. | MAAG & GGS | 13:35 | 95% |  |
| 3. 03.06.2020 | Asignación de las actividades por cada rol. | MAAG, GGS, ASM, OMB | 13:50 | 90% | Cada rol desempeñará cada una de las actividades de acuerdo con lo establecido en el formato. |
| 4.03.06.2020 | Revisión de documentos. | MAAG, GGS, ASM, OMB | 14:15 | 85% | Las actividades están planeadas para ser realizadas en tiempo y forma y tener el mismo en orden. |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**Notas**

Las minutas realizadas serán entregadas en cada sesión para que de esta forma dar revisión de los acuerdos que se establecieron.

La minuta será subida en el repositorio del proyecto cada semana por GGS.